АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «19» 11 2026 г. № 1155

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ НИХ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №33-ФЗ от 20.03.2025г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Самарской области №76-ГД от 05.07.2010г. "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области", Постановлением Правительства Самарской области №426 от 02.08.2016г. "О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности", Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №107 от 09.02.2024г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального района Сергиевский» (в редакции постановления администрации муниципального района Сергиевский №958 от 18.09.2026г.), Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №402 от 27.04.2026г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Н.А. Абрамову.

Глава муниципального района
Сергиевский Самарской области А.И. Екамасов

Т.Н. Опарина

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района Сергиевский
от «19» 11 2026 г. № 1155

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях установления порядка предоставления муниципальной услуги на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, определения последовательности административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

1.1.2. Действие административного регламента не распространяется на случаи размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, входящих в полосу отвода автомобильной дороги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по заключенному до 1 января 2018 года договору аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта. При этом размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор НТО) осуществляется в границах арендованного ранее земельного участка;

2) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующий земельный участок на основании Договора НТО, при условии

его обращения с заявлением о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального района Сергиевский (далее - заявление), по форме согласно приложению №9 к административному регламенту в администрацию муниципального района Сергиевский не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия указанного Договора НТО, а также при условии, что место размещения соответствующего торгового объекта не исключено из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Сергиевский (далее - Схема НТО). В случае исключения соответствующего НТО из Схемы НТО указанный владелец НТО обладает правом заключения Договора НТО без проведения аукциона на право заключения Договора НТО (далее - аукцион) в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.2.1 раздела I административного регламента;

В случае окончания срока действия договора на размещение сезонного НТО владелец сезонного НТО обладает преимущественным правом заключения Договора НТО без проведения аукциона исключительно на очередную определенную администрацией м.р.Сергиевский Самарской области продолжительность сезона, которая соответствует специализации данного сезонного НТО;

3) владелец НТО, исключенного из схемы НТО, по отношению к которому действует заключенный с таким владельцем Договор НТО или договор аренды земельного участка для размещения соответствующего НТО, при условии, что иной НТО, указанный в заявлении на размещение НТО, включен в схему НТО и является равным по площади или имеет отклонение (в сторону уменьшения или увеличения) не более 10 процентов от площади НТО, исключенного из схемы НТО;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающее имущественными правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в пределах продолжительности сезона;

5) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - КФХ) в случаях, предусмотренных частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010г. №76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области».

6) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим;

(далее - заявители), обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о

предоставлении муниципальной услуги.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

1.3.2. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении №2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский (далее по тексту КУМИ).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган, взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой (далее - ФНС)
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр)
- Публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее – Роскадастр)

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

- Распоряжение Администрации муниципального района Сергиевский о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (Приложение №10.1);

- Распоряжение Администрации муниципального района Сергиевский о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение №10.2);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является:

- Письмо Администрации муниципального района Сергиевский об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №7).

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, могут быть получены заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, КУМИ м.р.Сергиевский, почтой по почтовому адресу заявителя, посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, составляет:

1) заключение Договора НТО без проведения аукциона (оформление дополнительного соглашения к Договору НТО) - в течение 30 рабочих дней;

2) Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта - в течение 30 дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

2.5.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении №9 к Административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление не поддается прочтению;

б) заявление, поданное в электронной форме, не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов;

в) если в результате проверки квалифицированной подписи заявления, поданного в электронной форме, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

г) подача заявителем заявления в иной уполномоченный орган;

д) если лицо, обратившееся с заявлением на размещение нестационарного торгового объекта, не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, а в случае размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области" - иным лицом,

соответствующим требованиям части 8.1 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области";

е) непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим Регламентом;

ж) несоответствие заявления на размещение нестационарного торгового объекта установленной форме;

з) наличие исправлений и (или) подчисток в документах, представленных заявителем;

и) отсутствие нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении, в схеме размещения нестационарных торговых объектов соответствующего муниципального образования.

2.6.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в документах, представленных заявителем, содержится противоречивая информация;

2) при отсутствии в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации оснований для отказа в предоставлении сформированного и поставленного на кадастровый учет земельного участка, расположенного в указанном в заявлении месте размещения нестационарного торгового объекта и находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду для размещения нестационарных торговых объектов, за исключением случая реализации права арендатора соответствующего земельного участка на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2.1 настоящего Регламента;

3) при наличии прав третьих лиц на земельный участок, расположенный в указанном в заявлении месте размещения нестационарного торгового объекта;

4) земельный участок либо его часть расположен(а) в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта;

5) у заявителя, обратившегося с заявлением на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, отсутствуют имущественные права на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

6) договор аренды земельного участка или договор на размещение нестационарного торгового объекта, указанный заявителем в качестве

основания для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона не является действующим.

2.6.4. В Приложении №4 к Административному регламенту приводятся основания, предусмотренные пунктами 2.6.1., 2.6.3., с учетом категории (признаков) заявителя.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, составляет не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Регистрация направленного заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган, КУМИ на бумажном носителе на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его получения Уполномоченным органом, КУМИ.

2.9.2. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги вне рабочего времени Уполномоченного органа, либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем их получения считается первый рабочий день, следующий за днем направления.

2.10.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.10.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.11.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12.1.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Наличие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12.2.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

2.12.3.1. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (далее - САМВ), ПГС 3.0 – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

2.12.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.12.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем

2.12.5.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.12.6 Возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено

2.12.7. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в Приложении №3 к Административному регламенту.

2.12.8. Порядок получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.12.8.1. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги можно получить путем непосредственного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ по телефону Уполномоченного органа, КУМИ, по электронной почте, посредством ЕПГУ, РПГУ,

2.12.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.12.9.1. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту.

2.12.9.2. С заявлением, указанным в п. 2.12.9.1. заявитель самостоятельно предоставляет:

- документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

2.12.9.3. Способы подачи запроса и документов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ;

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа, КУМИ;

2.12.9.4. Срок регистрации запроса и документов, указанных в п.2.12.9.1. – 2.12.9.2. настоящего Административного регламента, устанавливается пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

2.12.9.5. КУМИ при получении заявления и документов, указанных в п.2.12.9.1. – 2.12.9.2. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения об устранении опечаток и ошибок (об отказе в устранении опечаток и ошибок) не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ заявления и необходимых документов.

2.12.9.6. В случае принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги КУМИ обеспечивает устранение

опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.12.9.7. Документом, содержащим решение об устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа с приложением исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги является информационное письмо КУМИ.

2.12.9.8. Основаниями для отказа в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие в тексте выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа опечатки и (или) ошибки;

- подача заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Отказ в устранении опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12.9.9. Специалист КУМИ, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и документов, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает направление результатов рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов одним из указанных заявителем в заявлении способов:

- выдается лично в КУМИ, под роспись;

- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;

- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.12.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

2.12.10.1. В случае порчи или утраты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 11 к Административному регламенту.

2.12.10.2. С заявлением, указанным в п. 2.12.10.1., заявитель самостоятельно предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя (кроме способа направления заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РГУ);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя.

2.12.10.3. Способы подачи запроса и документов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, КУМИ;

3) посредством заказного почтового отправления с описью вложения (с уведомлением о вручении) по адресу Уполномоченного органа, КУМИ.

2.12.10.4. Срок регистрации запроса и документов, указанных в п.2.12.10.1 – 2.12.10.2 настоящего Административного регламента, устанавливается пунктом 2.9. настоящего Административного регламента

2.12.10.5. Уполномоченный орган, КУМИ при получении заявления и документов, указанных в п.2.12.10.1 – 2.12.10.2 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о выдаче дубликата (об отказе в выдаче дубликата) не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ заявления и необходимых документов.

2.12.10.6. В случае принятия решения о выдаче дубликата КУМИ обеспечивает подготовку дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

2.12.10.7. Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа с приложением дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является информационное письмо Уполномоченного органа.

2.12.10.8. Основаниями для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги являются:

- подача заявления о выдаче дубликата лицом, не являющимся заявителем в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12.10.9. Специалист КУМИ, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления и документов, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов рассмотрения заявления одним из указанных заявителем в заявлении способов:

- выдается лично в КУМИ под роспись;
- направляет почтой заказным письмом с описью вложения (с уведомлением о вручении) на указанный в заявлении адрес;
- посредством ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения;

2.12.11. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

2.12.11.1. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, КУМИ с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом, КУМИ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.11.2. Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения подается заявителем по форме, установленной в соответствии с Приложением №8 к настоящему Административному регламенту.

2.12.11.3. На основании заявления, указанного в пункте 2.12.11.1 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение (в форме информационного письма) об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и направляет его одним из следующих способов (в зависимости от выбора способа получения результата рассмотрения заявления, указанного заявителем в заявлении):

- выдает его заявителю лично в руки под роспись или направляет почтой заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в заявлении адрес;
- в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Уполномоченного органа

2.12.11.4. Срок направления письма, указанного в пункте 2.12.11.3 настоящего Административного регламента, заявителю – 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено

3.3. Получение дополнительных сведений от заявителя в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.5.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган, **КУМИ** посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.5.2. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист КУМИ обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день– в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления в электронном виде и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для специалиста КУМИ в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист КУМИ:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, КУМИ.

3.5.4. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала.

Приложение №1
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Уполномоченный орган - Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

КУМИ – Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»

ФГИС ЕЦП НСПД - федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»

НТО – нестационарный торговый объект

Договор НТО - договор на размещение нестационарного торгового объекта

ОКС – объект капитального строительства

Приложение №2
к Административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Индивидуальный предприниматель - арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по заключенному до 1 января 2018 года договору аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта. При этом размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор НТО) осуществляется в границах арендованного ранее земельного участка;	А
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Юридическое лицо - арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по заключенному до 1 января 2018 года договору аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта. При этом размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор НТО) осуществляется в границах арендованного ранее земельного участка	Б
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, использующее земельный участок на основании Договора НТО, при условии его обращения с заявлением о	В

муниципальной услуги	размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального района Сергиевский в администрацию муниципального района Сергиевский не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия указанного Договора НТО, а также при условии, что место размещения соответствующего торгового объекта не исключено из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Сергиевский	
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Индивидуальный предприниматель, использующий земельный участок на основании Договора НТО, при условии его обращения с заявлением о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального района Сергиевский в администрацию муниципального района Сергиевский не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия указанного Договора НТО, а также при условии, что место размещения соответствующего торгового объекта не исключено из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Сергиевский	Г
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Юридическое лицо, использующее земельный участок на основании Договора НТО, при условии его обращения с заявлением о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального района Сергиевский в администрацию муниципального района Сергиевский не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия указанного Договора НТО, а также при условии, что	Д

	место размещения соответствующего торгового объекта не исключено из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района Сергиевский	
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим - владелец НТО, исключенного из схемы НТО, по отношению к которому действует заключенный с таким владельцем Договор НТО или договор аренды земельного участка для размещения соответствующего НТО, при условии, что иной НТО, указанный в заявлении на размещение НТО, включен в схему НТО и является равным по площади или имеет отклонение (в сторону уменьшения или увеличения) не более 10 процентов от площади НТО, исключенного из схемы НТО;	Е
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Индивидуальный предприниматель - владелец НТО, исключенного из схемы НТО, по отношению к которому действует заключенный с таким владельцем Договор НТО или договор аренды земельного участка для размещения соответствующего НТО, при условии, что иной НТО, указанный в заявлении на размещение НТО, включен в схему НТО и является равным по площади или имеет отклонение (в сторону уменьшения или увеличения) не более 10 процентов от площади НТО, исключенного из схемы НТО;	Ж
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Юридическое лицо - владелец НТО, исключенного из схемы НТО, по отношению к которому действует заключенный с таким владельцем Договор НТО или договор аренды земельного участка для размещения соответствующего НТО, при условии, что иной НТО, указанный в заявлении на размещение НТО, включен в схему НТО и является равным по площади или имеет отклонение (в сторону уменьшения или увеличения) не более	З

	10 процентов от площади НТО, исключенного из схемы НТО;	
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, обладающее имущественными правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в пределах продолжительности сезона;	И
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Индивидуальный предприниматель, обладающий имущественными правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в пределах продолжительности сезона;	К
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Юридическое лицо, обладающее имущественными правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в пределах продолжительности сезона;	Л
Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона, договор на размещение НТО/ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Представитель заявителя	М
Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО/решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим	Н

Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО/решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Индивидуальный предприниматель	О
Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО/решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Юридическое лицо	П
Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО/решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Представитель заявителя	Р

Приложение №3
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ПОДАЧИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	**Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей**	**Способы подачи документов и (или) информации**	**Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования**
А - Р	1) заявление по форме, указанной в приложении к настоящему Административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через ЕПГУ, заявление заполняется по форме, представленной на ЕПГУ, и отдельно заявителем не представляется);	1) В Уполномоченный орган 2) Почтовым отправлением 3) На адрес электронной почты Уполномоченного органа 4) Посредством ЕПГУ, РПГУ	Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копиях, если документы являются общедоступными). Копии документов представляются одновременно с подлинниками. Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование
А. В. Г. Е. Ж. И. К. Н. О.	2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).		
Б. Д. З. Л. П. М	3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического		

	лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае		электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и
А. Г. Ж. К. М. О. Р	4) в случае обращения Главы КФХ, созданого несколькими гражданами - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и копия соглашения о создании КФХ.		
А. Б. В. М.	5) копия действующего договора аренды соответствующего земельного участка для размещения НТО (для заявителей, планирующих использовать право на заключение договора на размещение НТО в соответствии с подпунктом 1 и (или) подпунктом 3 пункта 1.2.1 раздела I административного регламента);		
В. Г. Д. Е. Ж. З. М	6) копия действующего Договора НТО (для заявителей, планирующих использовать право на заключение Договора НТО в соответствии с подпунктом 2 и (или) подпунктом 3 пункта 1.2.1 раздела I административного регламента);		
И. К. Л. М.	7) копия документов, подтверждающих наличие имущественных прав на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания		
М. Р.	8) копия документа, удостоверяющего личность представителя физического		

	или юридического лица (не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через ЕПГУ и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА)). 9) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. В случае представления документов в электронной форме указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП, правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом или индивидуальным предпринимателем – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью		(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
А.-Р.	10) Выписка из ЕГРН о земельном участке*	Документы запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия (посредством СМВ), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно	
И. К. Л.	11) Выписка из ЕГРН об ОКС		
Б. Д. З. Л. П.	12) Выписка из ЕГРЮЛ		
А. Г. Ж. К. О.	13) Выписка из ЕГРИП		
В. Е. И. Н.	14) Сведения ФНС о		

	применении специального налогового режима		

* в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет и сведения о нём содержаться в ЕГРН.

Приложение №4
к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	**Категории (признаки) заявителя**
а) заявление не поддается прочтению; б) заявление, поданное в электронной форме, не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Минцифры России в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63 «Об электронной подписи») лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов; в) если в результате проверки квалифицированной подписи заявления, поданного в электронной форме, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности. г) подача заявителем заявления в иной уполномоченный орган; д) если лицо, обратившееся с заявлением на размещение нестационарного торгового объекта, не является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, а в случае размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области" - иным лицом, соответствующим требованиям части 8.1 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области"; е) непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим регламентом; ж) несоответствие заявления на размещение нестационарного торгового объекта установленной форме; з) наличие исправлений и (или) подчисток в документах, представленных заявителем;	А - Р
и) отсутствие нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении, в схеме размещения нестационарных торговых объектов соответствующего муниципального образования,	Г - Р

Основания для приостановления предоставления	**Категории**

муниципальной услуги	(признаки) заявителя
Отсутствуют	

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
1) в документах, представленных заявителем, содержится противоречивая информация; 2) при отсутствии в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации оснований для отказа в предоставлении сформированного и поставленного на кадастровый учет земельного участка, расположенного в указанном в заявлении месте размещения нестационарного торгового объекта и находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду для размещения нестационарных торговых объектов, за исключением случая реализации права арендатора соответствующего земельного участка на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2.1 настоящего Регламента; 3) при наличии прав третьих лиц на земельный участок, расположенный в указанном в заявлении месте размещения нестационарного торгового объекта; 4) земельный участок либо его часть расположен(а) в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта;	А – Р
5) у соискателя, обратившегося с заявлением на размещение нестационарного торгового объекта отсутствуют имущественные права на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.	И - Л
6) договор аренды земельного участка или договор на размещение нестационарного торгового объекта, указанный соискателем в качестве основания для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона не является действующим.	А - З

Приложение № 5
к Административному регламенту

В Администрацию м.р.Сергиевский

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

_____

(наименование и место нахождения заявителя для юридического лица), а также ОГРН и ИНН, за исключением иностранных юридических лиц)

_____

(адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица, номер телефона (в федеральном формате) и (или) адрес электронной почты)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
_____.

(указываются реквизиты и название документа, выданного Администрацией м.р.Сергиевский в результате предоставления муниципальной услуги)

В части касающейся сведений о (об)_____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
_____

Приложение:
_____.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О.) (для юридических лиц наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

м.п.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Согласие
на обработку персональных данных гражданина

_____ «__» _____ 20__ г.

Я, субъект персональных данных:
_____дата рождения,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,
(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, расположенной по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Ленина 22 (далее – оператор),

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, пол, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства (пребывания);
- прежний адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона, адреса электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением муниципальной услуги, для реализации функций, возложенных на оператора действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный (ые) телефон(ы): эл.почта_____
_____

(подпись субъекта персональный данных/представителя субъекта персональных данных)

Приложение №7
к Административному регламенту

Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

446540, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72
www.sergievsk.ru adm2@samtel.ru

_____
_____
_____
_____

№
на № _____ от «___» _____ г.

Уважаемая(ый)_____.

Администрация муниципального района Сергиевский, рассмотрев Ваше обращение (вх. №_____ от _____ г.), сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута» в отношении объекта _____

так как в соответствии с пунктом _____ Административного регламента _____

Глава муниципального
района Сергиевский

Приложение №8
к Административному регламенту

В Администрацию м.р.Сергиевский

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

_____
(наименование и место нахождения заявителя для юридического лица), а также ОГРН и ИНН, за исключением иностранных юридических лиц)

_____
(адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица, номер телефона (в федеральном формате) и (или) адрес электронной почты)

Заявление
об оставлении заявления без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление _____
(реквизиты документа, заявленного к исполнению)

по причине:_____.
(указать причину)

Заявитель:

_____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись) Ф.И.О. физического лица или его представителя)

«_____»_____20__г.

Приложение №9
к Административному регламенту

В Администрацию м.р.Сергиевский

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

_____

(наименование и место нахождения заявителя для юридического лица), а также ОГРН и ИНН, за исключением иностранных юридических лиц)

_____

(адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица, номер телефона (в федеральном формате) и (или) адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить право разместить нестационарный торговый объект, предусмотренный схемой размещения нестационарных торговых объектов и имеющий следующее описание:
местоположение нестационарного торгового объекта: _____

;

(кадастровый номер земельного участка (если имеется) или координаты характерных точек границ данного места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов)

площадь места размещения нестационарного торгового объекта: _____

;

(в квадратных метрах в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов)

местонахождение нестационарного торгового объекта: _____

;

(адрес нестационарного торгового объекта при его наличии в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов)

вид нестационарного торгового объекта: _____;

("сезонный" или "несезонный")

специализация нестационарного торгового объекта: _____

.

(специализация нестационарного торгового объекта с учетом требований к такой специализации, установленных муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования. Специализация нестационарного торгового объекта не

_____

может противоречить утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов. Для нестационарного торгового объекта, размещаемого в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области", указывается продовольственная специализация)

Прошу предоставить право разместить указанный выше нестационарный торговый объект без проведения аукциона/по итогам аукциона (нужное подчеркнуть).

Прошу предоставить право разместить указанный выше нестационарный торговый объект на срок: _____

_____

(месяцев или дней в пределах продолжительности сезона, определенного органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим государственное регулирование в сфере торговой деятельности, в Порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области, утвержденном приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 N 49-п) <1>

Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона является: _____

_____

(основание для заключения такого договора, предусмотренное частями 12 - 14 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области") <2>

Настоящим заявлением выражаю волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в соответствии с абзацами с первого по третий части 11 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области" в связи с завершением действия договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____ N _____ (указываются дата и номер соответствующего договора) <3>.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____.

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)
	_____
М.П. (при наличии печати)	(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности или согласно

соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства)

<1> Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта или сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

<2> Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на основании частей 12 - 14 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области".

<3> Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании абзацев с первого по третий части 11 статьи 5 Закона Самарской области "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области".

Приложение № 10.1
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «___» _____ 202__ г. № _____

О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г, Законом Самарской области №76-ГД от 05.07.2010 г. «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016г. №426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности», на основании заявления _____ № _____ от _____:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский с _____ заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО), имеющего следующие описание:

- местоположение НТО: _____;
- площадь земельного участка для размещения НТО: _____ $м^2$;
-местонахождение: Самарская область, _____;
- порядковый номер на схеме размещения НТО: №____ схемы размещения НТО муниципального района Сергиевский, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский № _____ от _____ в редакции Постановления Администрации муниципального района Сергиевский №_____ от _____г.;
- вид НТО: _____ специализация НТО: _____.

2. Установить размер платы по договору на размещение НТО равным _____ (_____) рублей ____ копеек в год, без НДС, в соответствии с отчетом об оценке №_____ от _____г.;

3. Определить срок действия договора на размещение НТО _____ (_____) год (лет);

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский.

Глава муниципального района
Сергиевский Самарской области А.И. Екамасов

Приложение №10.2
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «___» _____ 202__ г. № _____

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г, Законом Самарской области №76-ГД от 05.07.2010 г. «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016г. №426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности»:

1. Провести открытый по составу участников аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО), имеющего следующие описание:

- местоположение НТО: _____

- площадь земельного участка для размещения НТО: _____ $м^2$;

-местонахождение: Самарская область, _____;

- порядковый номер на схеме размещения НТО: №____ схемы размещения НТО муниципального района Сергиевский, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский № _____ от _____ в редакции Постановления Администрации муниципального района Сергиевский №_____ от _____г.;

- вид НТО: _____ специализация НТО: _____.

2. Установить начальный размер платы по договору на размещение НТО

равным _____ (_____) рублей ____ копеек в год, без НДС, в соответствии с отчетом об оценке №_____ от _____г.;

3. Определить сумму задатка для участия в аукционе на право заключения договора на размещение НТО равной _____ (_____) рублей _____ копеек;

4. Утвердить проект договора на размещение НТО (Приложение №___ к настоящему Распоряжению);

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский:

5.1. Подготовить извещение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО;

5.2. Разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://www.sergievsk.ru/.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области А.И. Екамасов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района Сергиевский
№_____ от «___»_____г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА № _____

село Сергиевск Самарская область Дата заключения договора

Муниципальное образование – _____, именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице _____, действующего на основании _____, соглашения о делегировании осуществления полномочий городского поселения на уровень муниципального района №230/23 от 14.12.2023г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Сторона 2, действующий на основании _____, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №___ от _____г. в редакции Постановления Администрации муниципального района Сергиевский №179 от 04.03.2026г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет, а Сторона 2 получает право пользования местом для размещения нестационарного торгового объекта (далее - НТО), имеющего следующее описание:

- местоположение НТО: _____);

- площадь земельного участка для размещения НТО:_____ $м^2$;

-местонахождение: _____;

-порядковый номер на схеме размещения НТО: №____ схемы размещения НТО муниципального района Сергиевский, утвержденной Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский № _____ от _____ в редакции Постановления Администрации муниципального района Сергиевский №___ от _____г.;

1.2. Подписывая настоящий Договор, Сторона 1 подтверждает отсутствие прав третьих лиц в отношении указанного в пункте 1.1 настоящего Договора места размещения НТО.

1.3. НТО, размещение которого осуществляется в соответствии с настоящим Договором, является несезонным и имеет следующую специализацию: универсальный.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на ___(_____) лет с даты подписания настоящего Договора обеими сторонами.

3. Плата за размещение НТО

3.1. Годовой размер платы за размещение НТО составляет _____ (_____) рублей ___ копеек в год.

3.2. При расчете арендной платы по договору в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также

имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» применяются льготные ставки. Для определения льготной ставки арендной платы применяются понижающие коэффициенты к размеру арендной платы, определенному по итогам торгов или на основании оценки рыночной стоимости имущества и указанному в договоре аренды.

Льготная ставка арендной платы рассчитывается по формуле:

ЛС=АПхК, где ЛС – льготная ставка арендной платы; АП – ставка (размер) арендной платы за год, устанавливаемая на основании независимой оценки при определении рыночной стоимости объекта, передаваемого в аренду; К – понижающий коэффициент 0,75.

В соответствии с Порядком и условиями предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденного Постановлением администрации муниципального района Сергиевский №785 от 30.07.2024 г. плата вносится в следующем порядке:

- в первый год – 70 процентов размера платы;

- во второй год – 80 процентов размера платы;

- в третий год - 90 процентов размера платы;

- в четвертый год и далее – 100 процентов размера платы.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по предоставлению организациям и физическим лицам прав не подлежат налогообложению налогом на добавленную стоимость.

*3.3. Внесенный Стороной 2 задаток в размере _____ (_____) рублей 00 копеек засчитывается в счет платы за размещение НТО, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.***

3.4. Плата за размещение НТО вносится Стороной 2 равными частями от суммы, указанной в пункте 3.1 с учетом пункта 3.2 настоящего Договора, один раз в три месяца до десятого дня, следующего после истечения очередного трехмесячного срока, а за последние три месяца действия настоящего Договора не позднее чем за пять дней до истечения срока действия настоящего Договора.

3.5. Плата за размещение НТО по настоящему Договору подлежит перечислению Стороной 2 на следующий счет:

УФК МР СЕРГИЕВСКИЙ СО (КУМИ муниципального района Сергиевский Самарской области, 608010670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, банковский счет 40102810545370000036, казначейский счет 03100643000000014200 в ОКЦ №2 ВВГУ Банка России/УФК по Самарской области г.Самара, БИК 013601205, ОКТМО _____, КБК 60811109045050005120.

3.6. Неиспользование Стороной 2 места размещения НТО в соответствии с настоящим Договором по причинам, не связанным с неисполнением настоящего Договора Стороной 1, не может служить основанием невнесения платы за размещение НТО.

В назначении платежа Сторона 2 указывает слова "Плата за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с Договором на размещение нестационарного торгового объекта от _____ N ___".

---

* абзац указывается при заключении договора на размещение НТО включенного в*Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденного Постановлением администрации муниципального района Сергиевский №785 от 30.07.2024 г*

*** Пункт указывается при заключении договора на размещение НТО по результатам аукциона*

3.7. Денежные средства, перечисляемые Стороной 2 по настоящему Договору (вне зависимости от указания назначения платежа), в первую очередь засчитываются в счет погашения задолженности

по плате за размещение НТО последовательно начиная с погашения задолженности по обязательству, которое возникло раньше.

В случае возникновения оснований для применения положений об ответственности Стороны 2, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, применяются правила о погашении требований по денежному обязательству, предусмотренные статьей 319 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если деятельность не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

4.2. Сторона 1 имеет право:

1) досрочное расторжение настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором;

2) беспрепятственный доступ к месту размещения НТО с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований нормативных правовых актов;

3) направление в органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие соответственно государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль, информации о деятельности, осуществляемой Стороной 2 с нарушением земельного законодательства либо условий, установленных настоящим Договором;

4) требование от Стороны 2, в том числе в судебном порядке, выполнения условий настоящего Договора;

5) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

4.3. Сторона 2 обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

2) обеспечить использование места размещения НТО в течение установленного настоящим Договором срока в соответствии со специализацией НТО, установленной пунктом 1.3 настоящего Договора. При этом Сторона 2 обязуется обеспечить размещение НТО в течение 3 месяцев с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

3) своевременно вносить плату за размещение НТО;

4) не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемой территории, а также к загрязнению территории;

5) в случае прекращения действия настоящего Договора по требованию Стороны 1 освободить используемый земельный участок от принадлежащего Стороне 2 имущества в пятнадцатидневный срок со дня прекращения настоящего Договора, за исключением случая заключения договора на размещение НТО на новый срок.

6) обеспечивать Стороне 1, а также органам, осуществляющим государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль, свободный доступ к месту размещения НТО;

7) выполнять в соответствии с требованиями соответствующих организаций условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию и при необходимости освободить место размещения НТО от принадлежащего Стороне 2 имущества на время проведения ремонтных работ. Сторона 2 вправе письменно требовать от Стороны 1 соразмерного снижения размера платы за использование НТО в течение периода осуществления указанных ремонтных работ в случае, если проведение таких работ приводит к невозможности использования НТО, а в случае необходимости демонтажа НТО также в пятнадцатидневный период, необходимый для демонтажа и последующего монтажа НТО. Проведение работ по вынужденному демонтажу и монтажу НТО учитывается в целях снижения размера платы за использование НТО по письменному требованию Стороны 2 на величину, не превышающую размер платы за размещение НТО за один месяц, установленный в соответствии с условиями настоящего Договора. Предусмотренные настоящим пунктом письменные требования Стороны 2 обязательны к рассмотрению Стороной 1 в течение пятнадцатидневного срока со дня их получения;

8) в случае изменения адреса либо иных реквизитов в десятидневный срок направлять в адрес Стороны 1 письменное уведомление об этом;

9) не нарушать права других землепользователей;

10) соблюдать при размещении НТО требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

11) не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не вносить в залог и в уставный капитал юридических лиц право использования места размещения НТО.

12) представлять по требованию Стороны 1 копии платежных документов, подтверждающих перечисление платы за размещение НТО;

13) принимать корреспонденцию от Стороны 1 по адресу, указанному в пункте 10 настоящего Договора.

5. Ответственность Стороны 1

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона 1 несет ответственность в соответствии с законодательством.

6. Ответственность Стороны 2

6.1. В случае невнесения Стороной 2 платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.

6.2. В случае невыполнения Стороной 2 обязанностей, предусмотренных пунктами 5 - 7 пункта 4.3. настоящего Договора, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 штраф в размере 30% от годовой платы за размещение НТО, установленной на момент невыполнения Стороной 2 соответствующих обязанностей.

6.3. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим Договором, не освобождает Сторону 2 от исполнения своих обязательств или устранения нарушений условий настоящего Договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. За действия (бездействие) третьих лиц в месте размещения НТО ответственность несет Сторона 2.

Действия (бездействие) третьих лиц в месте размещения НТО, действующих (бездействующих) как по поручению (соглашению) Стороны 2 (со Стороной 2), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самой Стороны 2.

7. Изменение, расторжение, прекращение настоящего Договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения (кроме изменения условий о месте размещения НТО, о сезонности (несезонности), специализации НТО, сроке действия Договора, размере платы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 7 пункта 4.3. настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. В соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Сторона 1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

1) использования Стороной 2 места размещения НТО не в соответствии с установленной пунктом 1.3 настоящего Договора специализацией;

2) нарушения Стороной 2 подпункта 7 пункта 4.3 настоящего Договора;

3) возникновения задолженности по внесению платы за размещение НТО, равной или превышающей трехмесячный размер платы за размещение НТО, а равно невнесения такой платы по истечении тридцати дней со дня истечения соответствующих трех месяцев использования НТО.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Сторону 2 от необходимости погашения задолженности по плате за размещение НТО и выплаты неустойки.

4) неисполнения Стороной 2 обязанности по размещению НТО в течение 3 месяцев с даты подписания настоящего Договора, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего Договора;

5) нарушения Стороной 2 подпункта 11 пункта 4.3. настоящего Договора;

6) поступления информации о неоднократных нарушениях (два и более раз в течение одного календарного года) законодательства Российской Федерации после вступления в установленном порядке в законную силу решения уполномоченного органа и (или) суда о привлечении хозяйствующего субъекта к административной ответственности при условии неустранения административного нарушения, связанного с нарушением земельного законодательства Российской Федерации, с нарушением правил торговли и других требований, регламентирующих торговую деятельность и оказание услуг населению, правил благоустройства и санитарного содержания нестационарного торгового объекта, установленных действующим законодательством; реализации в НТО товаров, реализация которых запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с нарушением требований к розничной продаже алкогольной продукции, утвержденных Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», с нарушением законодательства о запрете курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, предусмотренных Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействий окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

7) использования Стороной 2 НТО для продажи товаров не в соответствии с установленной пунктом 1.3 настоящего Договора специализацией;

8) прекращения Стороной 2, являющейся индивидуальным предпринимателем, деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Датой прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя является дата внесения регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

9) прекращение Стороной 2, являющейся физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Датой прекращения деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим, является дата снятия налоговым органом физического лица с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход в установленном законом порядке.

7.3. При отказе Стороны 1 от исполнения настоящего Договора по одному из оснований, указанных в пункте 7.2 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым и прекращенным по истечении одного месяца со дня письменного уведомления Стороной 1 Стороны 2 о таком отказе.

Уведомление об отказе от настоящего Договора направляется Стороной 1 по адресу, указанному Стороной 2 в пункте 10 настоящего Договора.

Уведомление об отказе от настоящего Договора считается в любом случае полученным Стороной 1 по истечении десяти дней со дня его направления посредством почтовой связи по адресу, указанному Стороной 2 в пункте 10 настоящего Договора.

8. Вступление настоящего Договора в силу

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Дополнительные условия договора

9.1. Реорганизация Стороны 1 и Стороны 2 не является основанием для прекращения настоящего Договора.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в арбитражном суде Самарской области и в судах общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи и с момента подписания настоящего договора обязанность Стороны 1 по передаче Стороне 2 места для размещения НТО считается исполненной.

10. Реквизиты Сторон

Сторона 1:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом муниципального района
Сергиевский Самарской области
446540, Самарская область, Сергиевский район,
с. Сергиевск, ул. Ленина, 15А.
ИНН 6381001160
ОГРН 1036303160156

_____ _____

М.П.

Сторона 2:

Приложение №11
к Административному регламенту

В Администрацию м.р.Сергиевский

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

_____

(наименование и место нахождения заявителя для юридического лица), а также ОГРН и ИНН, за исключением иностранных юридических лиц)

_____

(адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица, номер телефона (в федеральном формате) и (или) адрес электронной почты)

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

В связи с утерей, прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, публичного сервитута» по заявлению №_____ от «____»_____202___г. (заверенную копию распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №____ от «___»_____г.)

Заявитель:

_____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись) Ф.И.О. физического лица или его представителя)

«_____»_____20__г.